



## **Hoofdstuk 1**

### **VGM Beleid, organisatie, betrokkenheid van de directie**

#### **1.1 Beleid**

Hoveniersbedrijf Oscar's Groen B.V. heeft een beleidsverklaring (1.1.1) opgesteld. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd of er eventuele aanpassingen plaats moeten vinden, Indien een aanpassing noodzakelijk is wordt de beleidsverklaring geactualiseerd en met de werknemers besproken.

Bij de opmaak van de beleidsverklaring is in ieder geval aandacht geschonken aan:

- het voorkomen van persoonlijk letsel
- het voorkomen van materiële - en milieuschade
- het streven naar continue verbetering op het gebied van VGM

##### **1.1.1 Beleidsverklaring**

Deze VGM beleidsverklaring is opgesteld door Hoveniersbedrijf Oscar's Groen B.V. te Gaanderen. Één van de doelstellingen van ons bedrijf is het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze werknemers en derden, alsmede het milieu. Ons beleid is er dan ook op gericht persoonlijk letsel, materiële en milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen. Dit gebeurt aan de hand van een inventarisatie en evaluatie van de in ons bedrijf voorkomende risico's.

Ons streven hierbij is het geheel voorkomen van ongevallen \*) en een ziekteverzuim < 2,0%.

Wij streven er dan ook naar om de jaarlijks wederkerende IF ongevallen met verzuim/werkverlet – index op 0 te houden door:

1. Blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen
2. Regelmatig de werkplekken te inspecteren
3. Alle arbeidsmiddelen te keuren
4. Goede voorlichting te verstrekken.

Indien veranderde wetten en normen, veranderingen op het gebied van techniek, gezondheid of milieu daartoe aanleiding geven, zullen wij ons beleid op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu aanscherpen.

Aanpassing zal tevens plaats vinden indien interne ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

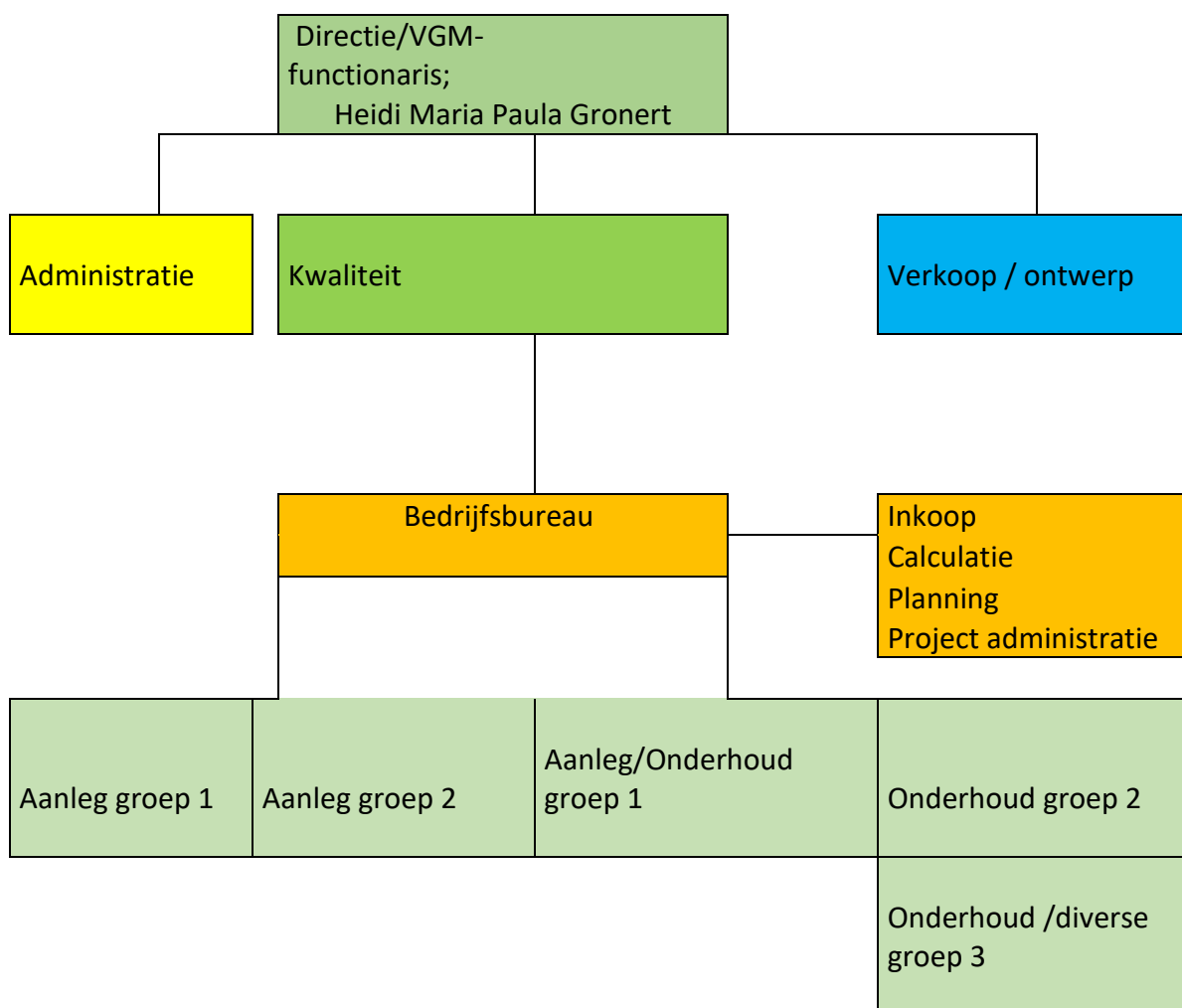
Door middel van deze verklaring wordt het personeel op de hoogte gebracht van de intenties, die de directie ten aanzien van Veiligheid, Gezondheid en Milieu heeft. Instructie, overleg en toezicht op genoemde gebieden worden als prioriteiten in onze bedrijfsvoering gezien.

Door terugkoppeling van de opgedane ervaringen streven wij naar een voortdurende verbetering van ons VGM beleid. Dit beleid wordt door ons bedrijf verspreid door mevrouw H.P.M. Gronert.

Door de directie is mevrouw H.P.M. Gronert aangewezen als VGM-coördinator.

## 1.2 Organisatie (VCA\* 1.2/1.3)

### Organisatieschema Oscar's Groen



Directeur mevrouw H.P.M. Gronert = VGM-functionaris, preventiemedewerker in het kader van ARBO.

De BHV-er(s) binnen ons bedrijf zijn:

R. v.d. Pavert  
 S. Jansen  
 J.W. Teeuwsen  
 M. Gronert  
 M. Jonker  
 A.J. de Vries-Peters  
 J.T.M.B. Wissing  
 J. Jonker  
 H.E. Dorland  
 T. Jolink  
 F.A.H. Buurman  
 (zie diploma's in personeelsdossier)



## **VGM Functionaris/Preventiemedewerker (ook in nevenfuncties)**

De directie is verantwoordelijk voor- en bevoegd tot het vaststellen van het VGM-beleid.

De (K)VGM-coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie, de implementatie en de uitvoering van het (K)VGM-beleid en het gestelde in dit handboek.

De VGM-functionaris heeft de taken:

- Registratie en keuring materieel
- Registreren incidenten
- Onderzoeken incidenten
- Oefenen noodplan met medewerkers 1x per jaar
- Vaststellen of er voor een nieuw project een nieuwe taak risico analyse moet worden gemaakt, en deze opstellen en behandelen met de medewerker
- Uitgifte en controle PBM's
- Voorlichting nieuw personeel en uitreiking bedrijfsreglement
- Geven en registreren/notuleren van toolboxmeetings
- Beheren milieurisico's

De VG-functionaris is verantwoordelijk voor:

- Naleving bovengenoemde punten
- Beheren VCA handboek en bijlagen

De VGM-functionaris heeft de bevoegdheden:

- Mondelinge waarschuwingen aan de werknemer
  - Herhaling zo nodig en;
  - vastleggen in personeelsdossier.
- Schriftelijke waarschuwing aan de werknemer
  - met de mededeling dat bij volharding ontslag kan volgen;
  - gesprek schriftelijk vastleggen
  - de werknemer voor gezien laten ondertekenen

Voor externe deskundigheid kan een beroep worden gedaan op de MVK deskundige van de Stigas.  
(Mevr. Marieke Esmeijer)

De medewerkers zijn verantwoordelijk voor:

- Naleving van de regelgeving
- Veilige en oordeelkundige uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, uitvoering van het (K)VGM-beleid en het gestelde in dit handboek.



### 1.2.1 De VGM-functionaris

**Doel:** Het aangeven van de voor dit bedrijf van groot belang geachte veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten en de wijze waarop dit binnen ons bedrijf uitgedragen wordt.

**Definitie:** Beleid is het uitzetten van algemene strategische doelstellingen, die op tactisch niveau verder worden ingevuld.

**Toepassing:** Het gehele bedrijf.

**Referenties:** Code 1.1.1 Beleidsverklaring

Werkwijze:

1. Beoordeling en herziening van het VGM-beleid vindt tenminste elke 3 jaar plaats door de directie. Het VGM-beleid vormt hierbij een integraal onderdeel van het totale bedrijfsbeleid.
2. Overdracht van het beleid binnen het bedrijf vindt plaats door opname van de beleidsverklaring in dit handboek en in het bedrijfsreglement, en bij VGM-overleg ("toolboxmeeting") met de medewerkers, zie hoofdstuk 9.
3. Het beleid wordt aan nieuwe medewerkers bekend gemaakt bij de bedrijfsintroductie (zie hoofdstuk 9, bijlage 0900.1). De bekendmaking bestaat uit een mondeling en een schriftelijk deel en de nieuw aangenomen medewerker tekent voor ontvangst en lezing en verklaart één en ander te hebben gehoord en begrepen.
4. Tijdelijke werknemers worden op dezelfde manier geïnformeerd als vaste medewerkers. Bij beëindiging van de tijdelijke werkopdracht wordt het ontvangen bedrijfsreglement weer ingeleverd. Tijdelijke medewerkers worden tenminste éénmaal per jaar voorgelicht overeenkomstig deze procedure.
5. De RIE is in februari 2021 opgesteld door de Stigas, voor hoveniers en administratief medewerkers. Het plan van aanpak is door de VGM-coördinator opgesteld en uitgevoerd. De genomen maatregelen zijn weer te vinden in het plan van aanpak (Code 510.1) 1 Keer per jaar wordt de RIE opnieuw geëvalueerd en een nieuw plan van aanpak met de nodige preventie maatregelen opgesteld door de VGM coördinator.

Gaanderen, 1 februari 2024

H.P.M. Gronert, directeur

.....  
(Handtekening)