

Doelstelling (specifiek)	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden/streefdatum	2023	2024	Evaluatie
Diesilverbruik verlagen	Door het optellen van onze inkoopfacturen mbt tanken van onze bussen	Door bewuster inplannen van de tuinafspraken moet het mogelijk zijn het diesilverbruik te verlagen	Doel om energie en gasverbruik te verminderen. Dit is te realiseren door maatregelen te nemen, denk hierbij aan vervanging tl verlichting in led verlichting (kantoor) Apparatuur van de lader halen zodra deze vol zijn.	Streven is om in 2030 7% minder diesilverbruik te hebben.	Diesilverbruik in 2023 totaal: 12.297,34 ltr. Benzineverbruik E05 in 2023 Totaal: 1.339,44 ltr. Aspenverbruik in 2023 totaal: 462.85 ltr.		
Klimaat energieverbruik	Controleren van de jaarrekening betreffende gebruik elektriciteit en gas. Zo hebben wij beter inzicht in ons verbruik	Minder verbruik moet haalbaar zijn als we inzichtelijk maken waar we op kunnen bezuinigen	Jaarlijks bekijken wat het verbruik is. Uitdaging aangaan om het verbruik ieder jaar te laten verminderen	Streven is om in 2030 10% minder stroom en gasverbruik te hebben	Jaarafrekening 21-1-2023 tm 20-1-2024: 8325 KWh verbruik 2219 m3		
Klimaat CO2 emissie	Via CO2 ladder inzichtelijk	Door het bijhouden van de ladder kunnen wij aflezen hoe wij hier in staan	Cijfers zijn exact af te lezen in de tabel	Streven is om CO2 emissie 4% te verlagen in 2030 ten opzichte van 2023	0 meting gedaan		
Zonnepanelen	Onderzoeken of zonnepanelen de beste optie is om te investeren in groene energie.	Informatie verzamelen en bekijken wat de beste optie is	Gezien de maatregelen die de overheid op dit moment van plan is om te nemen. Zullen wij nog niet overgaan tot het plaatsen van zonnepanelen				
SROI	Mogelijkheden bieden aan leerlingen met een beperking en BBL leerlingen een plek bieden	Ter beschikking stellen is geen probleem voor onze organisatie	Jaarlijks stagelopers een kans bieden	Streven is jaarlijks 1 of 2 stagelopers/leerlingen met een beperking een leerplek aan te bieden.	1 BBL leerling en 1 medewerker met een beperking zijn momenteel bij ons werkzaam		
Aanschaf van elektrische machines	De markt blijven volgens wat de ontwikkelingen zijn op het gebied van milieuvriendelijke machines zodat we kunnen bekijken wat voor ons bedrijf de beste oplossing is om zo min mogelijk CO2 uit te stoten.	Of deze wens te realiseren is hangt helemaal af wat de innovaties op deze markt doen. Leveranciers benaderen en demonstraties bekijken.	We verwachten dat er de komende jaren wel het een en ander aangeschaft kan worden. Tijd is hierbij moeilijk aan te geven.	We hopen dat er voor 2026 een goede ontwikkeling op basis van milieu vriendelijke, betaalbare en ook inzetbare machines op de markt zijn zodat wij deze eventueel kunnen opnemen in ons machinepark	Dit jaar ons georiënteerd in de aanschaf van milieuvriendelijke machines. Enkele hebben wij reeds aangeschaft		

Doelstelling (specifiek)	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden/streefdatum	2023	2024	Evaluatie
Grondstoffen zoveel mogelijk hergebruiken, circulair	Vrijgekomen grondstoffen, tegels, klinkers, betonbanden worden op het bedrijf ingezameld en gecontroleerd op hergebruik	Vrijgekomen grondstoffen inzetten op andere projecten voor onder andere het aanbrengen van een nieuwe fundering. Overig afval grond/puin gaat rechtstreeks naar een verwerker (Bulten BV). Zij verwerken dit verder tot gebroken puin tbv onder andere wegebouw.	Plan is haalbaar aangezien wij al jaren op deze wijze werken.	Wij zien dat al deze producten worden hergebruikt.	Grond en puin worden afgevoerd naar een gecertificeerde verwerker.		
Rapporteerbare ongevallen/schades (alle ongevallen met uitzondering van EHBO ongevallen) bijhouden. Doel is zo min mogelijk schades/ongevallen te krijgen.	Indien er een ongeval plaatsvindt wordt er een onderzoeksrapport ingevuld/opgemaakt en een registratieformulier	Doel is om het aantal ongevallen zo laag mogelijk te houden. Het liefst zien we het aantal ongevallen/schades op nul. Als we de schades onder de 5 kunnen houden is dat acceptabel	Door het houden van toolboxmeetings en het werkoverleg dat we houden, worden de werknemers alert gehouden op de gevaren tijdens werkzaamheden. Door het verplichten van het in bezit hebben van een VCA certificaat voor de werknemers zijn zij ook op de hoogte hoe ze zo veilig mogelijk moeten werken.	Jaarlijks worden de ongevallen en schade geëvalueerd. Besproken met de werknemers. De schades en ongevallen worden bijgehouden in het incidentenregister tevens worden er verbetermaatregelen besproken met de werknemers en verwerkt in document 10.02			Actie: in geval van incidenten. Evaluatie: Directiebeoordeling
Zorgen dat er geen milieu-incidenten plaats vinden	Indien er een milieu-incident plaatsvindt zal er een onderzoeksrapport en registratie worden opgesteld.	Doel is om geen enkel milieu-incident te hebben.	Werknemers zijn op de hoogte van de regels en wetten die gelden betreffende milieuregels. Doel is realistisch echter moet er rekening gehouden worden met incidenten die door andere partijen worden aangericht. De kans hierop is klein	Indien er milieu incidenten hebben plaats gevonden zullen die ter plekken direct worden opgelost/gemeld.			Actie: in geval van incidenten zal er direct actie worden ondernomen door Oscar's Groen. Evaluatie: Directiebeoordeling
Regels, wetgeving welke van toepassing zijn	4x per jaar checken of er wijzigingen in de wetgeving hebben plaatsgevonden. Indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden worden deze aangepast in het overzicht	Doel is acceptabel doordat er vaste meetpunten plaats vinden om wijzigingen in de wet vast te stellen	Omdat we 4x per jaar controleren op wijzigingen in de wetten die voor onze branche relevant zijn is dit goed om te weten. Per 2023 is de directeur toegetreten tot de ledenraad van de VHG. Hierdoor zullen de regels/wetgeving sneller te beschikking zijn.	Streefdatum 31-12-2024			Actie: Checken of belangrijke wijzigingen hebben plaatsgevonden. Zo ja, vermelden vanaf welke datum op overzicht. Evaluatie: Directiebeoordeling

Doelstelling (specifiek)	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden/Streefdatum	2023	2024	Evaluatie
Onveilige situaties voorkomen	Indien er zich een onveilige situatie voordoet melden de werknemers dit aan Mevrouw H.P.M. Gronert	Onveilige situaties willen we zoveel mogelijk vermijden	Door het hebben van een RI&E zijn de risicofactoren beschreven, beoordeeld en welke maatregelen er genomen zijn om werkzaamheden zo veilig mogelijk te laten verlopen	Indien er een onveilige situatie wordt gemeld zal er indien mogelijk direct actie worden ondernomen.			Actie: 1x in de 3 jaar wordt de RI&E uitgevoerd door de Stigas. Volgende RI&E check is in april 2024 Evaluatie: Directiebeoordeling.
Maandelijks houden van werkplekinspecties bij verschillende soorten werkzaamheden.	Maandelijks worden deze inspecties uitgevoerd door Mevrouw H.P.M. Gronert De inspecties worden middels foto's en het invullen van de checklist werkplekinspecties	Maandelijks wordt deze inspectie ingepland	Doordat er vast staat in ons handboek dat deze inspecties maandelijks verplicht zijn moet dit doel haalbaar zijn.	Streefdatum/peildatum iedere maand moet er een werkplekinspectie gedaan worden			Actie: Maandelijks uitvoeren van een werkplekinspectie Evaluatie: Directiebeoordeling
Toolbosmeetings houden voor het personeel met aandacht voor de VGM en Groenkeur onderwerpen. Op deze manier houden we werknemers scherp om zo onveilige situaties en ongelukken te kunnen voorkomen.	Aan het begin van het jaar worden alle toolboxmeetings vastgesteld middels een agenda. 4x per jaar wordt er een toolbox gehouden. Werknemers tekenen hiervoor. Gegevens hierover zijn/worden opgeslagen in de VCA bijlagen. Hoofdstuk 04.03	Volgens de eisen van de VCA* zijn 4 toolboxmeetings acceptabel.	De toolboxmeetings zijn gepland dus zo ook haalbaar	Streefdatum/peildatum: voor 31-12 4 toolboxmeetings realiseren			
Werkoverleg houden met personeel over de resultaten e.d. van het voorgaande jaar.	1x per jaar hebben wij een werkoverleg met alle vaste werknemers. Hierbij worden verschillende thema's besproken o.a. ongevallen/schades, tevredenheidsonderzoeken, klachten, beleid, bedrijfsreglement	Werkoverleg staat jaarlijks vast. Deze wordt gehouden eind januari of begin februari	Datum wordt ruim van tevoren aan de werknemers medegedeeld. Zij zijn dus tijdig op de hoogte				
1x per jaar een leveranciers/onderaannemers beoordeling maken om te bekijken of de leveranciers aan onze verwachtingen voldoen	De leveranciersbeoordeling, formulier O51 in de documentenmap, wordt ingevuld door mevrouw H.P.M. Gronert. De leveranciers worden op diverse punten beoordeeld waaronder of zij ook duurzaam ondernemen	De leveranciers/onderaannemers beoordeling moet jaarlijks gehouden worden volgens de ISO/Groenkeur norm	De beoordeling is een eis dus daar moeten wij ons aan houden en zijn verplicht dat het haalbaar is	Streefdatum: Eind januari van ieder jaar			Actie: Eind januari leveranciersbeoordeling opstellen. Evaluatie; Directiebeoordeling
Ieder jaar 8 uur besteden aan kennisdeling voor de groenmedewerkers	Minimaal 1x per jaar volgen de groenmedewerkers een cursus gericht op groenwerkzaamheden	Verplichte eis namens Groenkeur. Dus moet acceptabel zijn	De norm Groenkeur stelt dat de 8 uur scholing verplicht is, wij zullen dan ook dit moeten realiseren	Streefdatum: Jaarlijks in de maanden januari of februari			Actie: Cursus zoeken welke interessant kan zijn voor onze medewerkers Evaluatie: Directiebeoordeling

Doelstelling (specifiek)	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdsgebonden/streefdatum	2023	2024	Evaluatie
Zorgen voor voldoende financiële middelen. Dit is te realiseren door opdrachten binnen te halen. Controle betalingen administratie	Uitgegeven offertes worden opgeslagen in map offertes. Bank bijschrijvingen kunnen online ingezien en gecontroleerd worden.	Bankgegevens worden minimaal 2x per week gecontroleerd door de administratie. Zo worden mutaties gecontroleerd en is te zien hoe het bedrijf er financieel voorstaat	Handelingen worden 2 wekelijks verricht hoort bij de functie/werkzaamheden van de werknemer	Streefdatum: 2x per week			
Personeel te allen tijde gebruik laten maken van PBM's	12x per jaar tijdens werkplekinspecties, hiervoor maken we gebruik van de checklist	Checklist werkplekinspecties	Werkplekinspectieformulier maken. Indien het ontbreken van de vereiste PBM's werknemer hierop aanspreken en ter plekke probleem oplossen	Streefdatum: 1x per maand			Actie: In geval van ontbreken of onjuist gebruik van PBM direct actie ondernemen Evaluatie: Directiebeoordeling
Klanttevredenheidsonderzoek versturen	Minimaal 10 klanten benaderen om een klanttevredenheidsonderzoek in te vullen	Het zou in principe moeten lukken om 10 ingevulde onderzoeken terug te ontvangen van klanten	Indien de klanten de vragenlijst ingevuld terug mailen zou dit haalbaar moeten zijn	Jaarlijks evalueren we de uitkomsten van de klanttevredenheidsonderzoek			Actie: Onderzoeken versturen
Functioneringsgesprekken houden met werknemers	1x per jaar worden deze gesprekken ingepland met de werknemers	We maken hiervoor gebruik van het functioneringsformulier (O3). Deze wordt tijdens het gesprek ingevuld.	Is een eis volgens de normen VCA. Groenkeur en ISO	Jaarlijks			
Be-come It	Become-it zal in 2024 verder worden opgestart. Begin 2024 is hier reeds een begin voor gemaakt.	Projecten, offertes zullen hierin worden gemaakt. Bekijken wat er verder nog mogelijk is met dit systeem	Het verder verdiepen in Be-come It. Dit zal in 2024 verder realiseerbaar moeten worden	2024			